



**KEMENTERIAN
PENDIDIKAN
MALAYSIA**

TAKLIMAT RINTIS SISTEM KELUARGA ASRAMA (SisKA)

4 JULAI 2018

RABU

BAHAGIAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN NEGERI KEDAH, ALOR SETAR



KEMENTERIAN
PENDIDIKAN
MALAYSIA

TAKLIMAT RINTIS SISTEM KELUARGA ASRAMA (SisKA)





KEMENTERIAN
PENDIDIKAN
MALAYSIA

SISTEM KELUARGA ASRAMA (SisKA)

- ❖ Matlamat : Asrama sebagai institusi keluarga yang menjamin kemenjadian murid
- ❖ Merupakan Inisiatif dalam Transformasi Asrama Harian (2013 - 2020)
- ❖ Gabungan & Tambah baik program *Homeroom* (MRSM), Mentor Mentee (KPM) dan Sistem rumah (SBP)



KEMENTERIAN
PENDIDIKAN
MALAYSIA

SISTEM KELUARGA ASRAMA (SisKA)

- ❖ Penekanan Konsep Keluarga (*In Loco Parentis*)
- ❖ Peranan Guru Penasihat sebagai ibubapa di asrama dalam memberi tumpuan terhadap perkembangan & pembangunan diri murid



KEMENTERIAN
PENDIDIKAN
MALAYSIA

TAKLIMAT RINTIS SISTEM KELUARGA ASRAMA (SisKA)





► Strategi Pelaksanaan

- Penubuhan JK Kecil SisKA di bawah Penolong Kanan HEM dalam JK Pengurusan Asrama
- Pelaksanaan di asrama, 1 guru : 15 Murid Asrama
- Penekanan konsep In Loco Parentis dalam kalangan Pembimbing SisKA (Guru)
- Mengenal pasti bakat, kekuatan dan kelemahan murid untuk dibantu
- Pelaporan kepada ibubapa dan Majlis Anugerah di hujung tahun



▶ 3 Modul Pelaksanaan Program SisKA

Modul 1 : Pengurusan Aktiviti & Perjumpaan Murid (Rasmi & Tidak Rasmi)

Modul 2 : Modul Urus Tadbir & Pengurusan Oleh Murid

Modul 3 : Sistem Penilaian Merit & Demerit



► Modul Murid (1) - Pengurusan Aktiviti & Perjumpaan Murid (Rasmi & Tidak Rasmi)

Perjumpaan rasmi

- 2 minggu sekali (2 jam)
- Jadual dan pengisian setiap perjumpaan
- Pengisian Program
 - Sahsiah
 - Disiplin
 - Sosial
 - Akademik
- Pelaporan dalam JK Kecil SisKA

Perjumpaan tidak rasmi

- Perjumpaan anak SisKA dengan pembimbing SisKA pada bila-bila masa
- Aktiviti bebas & sesuai bagi membina hubungan akrab dan mewujudkan kepercayaan sesama ahli
- Contoh : Jamuan, lawatan, sambutan hari lahir.

Program Utama

- Majlis Penyerahan Anak SisKA - Pembimbing SisKA
- Perjumpaan bersama Ibubapa
- Majlis Anugerah SisKA



Modul 2

- ▶ Modul Urus Tadbir & Pengurusan oleh Murid (2) - penglibatan dan tanggungjawab murid dalam membantu mengurus dan mentadbir asrama





► Modul Pengukuhan (3) - Sistem penilaian merit-demerit

Mata Merit Individu	Mata Merit Kumpulan
Keputusan peperiksaan	Perjumpaan rasmi
Program hafazan	Perjumpaan tidak rasmi
Amalan terbaik	Program khas
Kepimpinan	Persembahan semasa program sekolah
Pencapaian kokurikulum	
Demerit Individu	Demerit Kumpulan
Salah laku disiplin	Tiada perjumpaan rasmi
	Dorm tidak terurus
	Taman / Kawasan angkat tidak terurus



► Modul Pengukuhan (3) - Sistem penilaian merit-demerit

Markah Asas

- Individu = 500 Markah
- Kumpulan SisKA = 1,000 Markah

Purata merit pelajar + merit Pembimbing SisKA = Merit SisKA

(markah Y pelajar) + 200 merit Pembimbing SisKA = Y + 200 (merit SisKA)

Y pelajar



▶ Modul Pengukuhan (3) - Sistem penilaian merit-demerit

Borang SisKA 02

[Nama Sekolah]
FORMAT REKOD MERIT DEMERIT **INDIVIDU**
SISTEM KELUARGA ASRAMA (SisKA)

NAMA	:	
PEMBIMBING SisKA	:	
KAD PENGENALAN	:	
DORMITORI	:	
TINGKATAN	:	

Bil	Perkara	Tarikh	Markah Merit	Markah Demerit	Pengesahan

Borang SisKA 03

[Nama Sekolah]
FORMAT REKOD MERIT DEMERIT **KUMPULAN**
SISTEM KELUARGA ASRAMA (SisKA)

NAMA SISKA	:	
PEMBIMBING SisKA	:	
MARKAH BAGI BULAN	:	

REKOD MERIT DEMERIT KUMPULAN SisKA

Bil	Perkara	Tarikh	Markah Merit	Markah Demerit	Pengesahan
JUMLAH					
JUMLAH AKHIR (Merit) – (DeMerit)					

REKOD MERIT DEMERIT INDIVIDU SisKA

M1	M2	M3	M4	M5
M6	M7	M8	M9	M10
M11	M12	M13	M14	M15
JUMLAH PURATA (Jumlah Markah Individu / Jumlah Individu)				
JUMLAH PURATA INDIVIDU + MARKAH KUMPULAN SisKA				

Borang SisKA 04

[Nama Sekolah]
BORANG TUNTUTAN / PENOLAKAN MERIT
SISTEM KELUARGA ASRAMA (SisKA)

	MERIT	DEMERIT
INDIVIDU		
* Sila Tandakan (X) Pada Kotak Berkeneaan		
NAMA	:	
SisKA	:	
DORMITORY	:	

Bil	Perkara	Kategori	Merit / Demerit	Tandatangan / Cop Pengesahan

* Borang Pemberian Markah Merit ATAU Penolakan Merit Ini Boleh Diisi Oleh Mana-mana Guru Dan Diserahkan Kepada Penyelaras SisKA

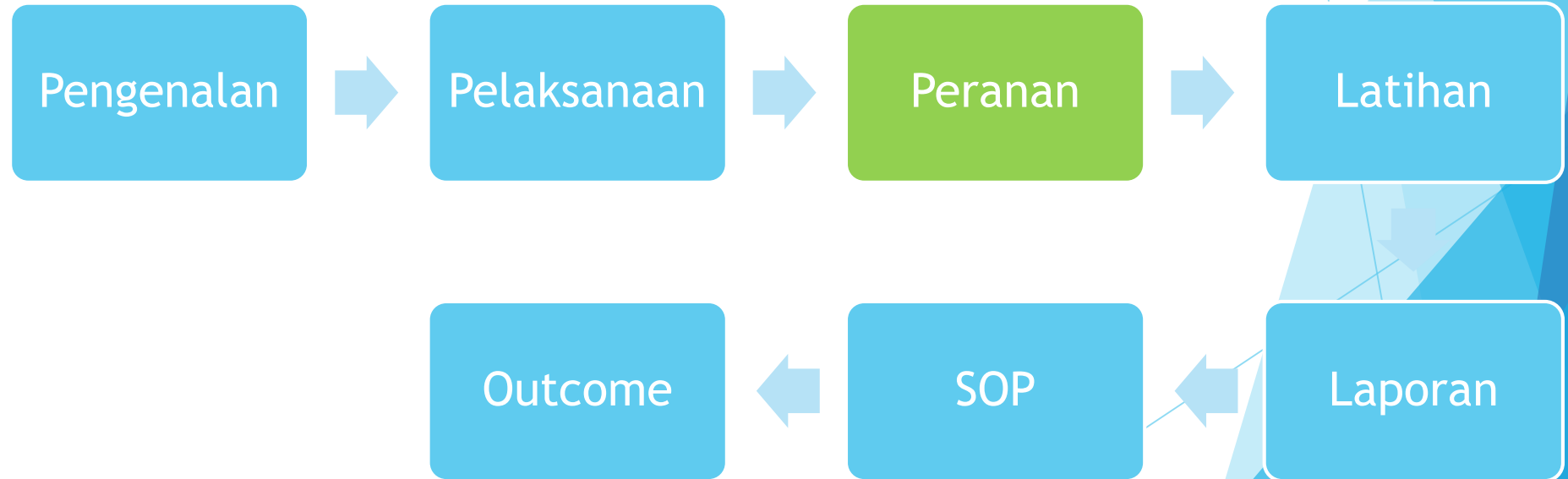


- ▶ Boleh dilaksanakan dalam 2 kaedah
 - ▶ Kaedah 1 - Modul 1, Modul 2 dan Modul 3 (laksana ketiga-tiga modul serentak)
 - ▶ Kaedah 2 - Modul 1 dan Modul 2 , + Modul 3 (laksana modul 1 dan 2 dahulu , diikuti dengan modul 3)
 - ▶ Program Rintis melibatkan 2 sekolah setiap negeri akan mula dilaksanakan pada Julai 2018



KEMENTERIAN
PENDIDIKAN
MALAYSIA

TAKLIMAT RINTIS SISTEM KELUARGA ASRAMA (SisKA)





Pentadbir

Pengetua

Penolong Kanan HEM

Penolong Kanan
Pentadbiran

SisKA

Penyelaras

Pembimbing

Ahli (murid)

Pengurusan

Ketua warden/
Warden

Penyelia Asrama

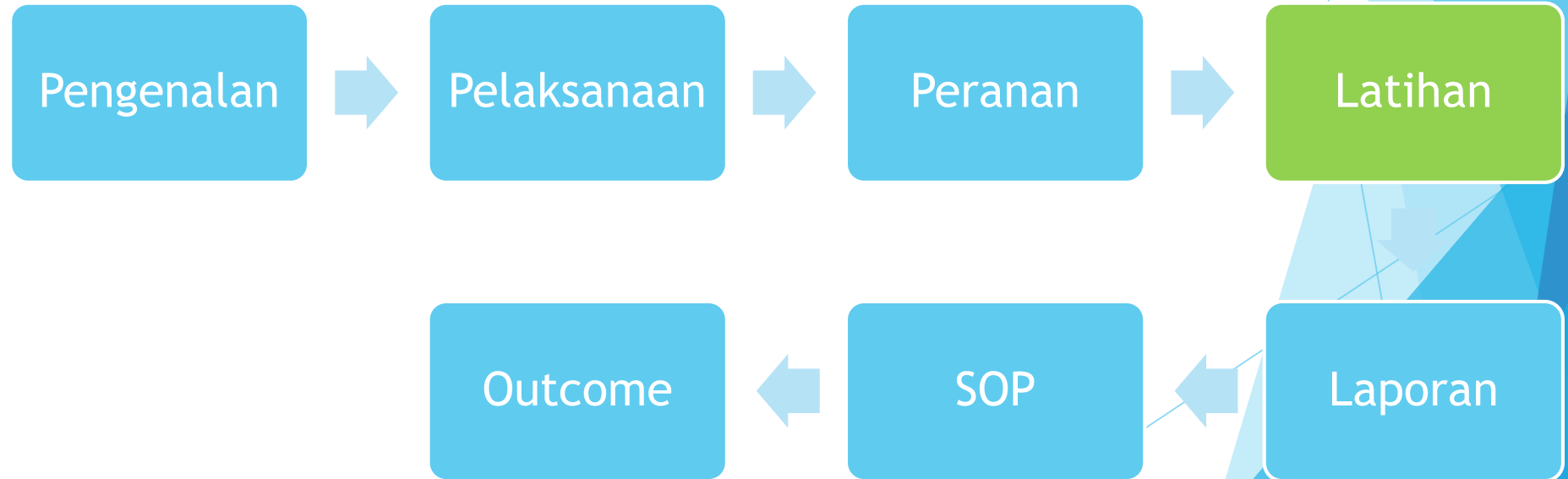
Guru Bimbingan &
Kaunseling

Ibubapa



KEMENTERIAN
PENDIDIKAN
MALAYSIA

TAKLIMAT RINTIS SISTEM KELUARGA ASRAMA (SisKA)





**KEMENTERIAN
PENDIDIKAN
MALAYSIA**

Latihan

Taklimat Pengurusan & Pelaksanaan SisKA

Audit Sahsiah

Kursus Kemahiran Ibubapa

Kemahiran 6M



KEMENTERIAN
PENDIDIKAN
MALAYSIA

TAKLIMAT RINTIS SISTEM KELUARGA ASRAMA (SisKA)





Fail Keluarga SisKA

- SU SisKA
- Lokasi Pembimbing SisKA

Fail Rekod SisKA

- Penyelaras SisKA
- Bilik Penyelaras

Lain-Lain

- Papan Kenyataan
- Perkongsian Digital
- Video Slaid

Borang SisKA 01

[Nama Sekolah]
FORMAT LAPORAN
PERJUMPAAN / AKTIVITI / PROGRAM SisKA

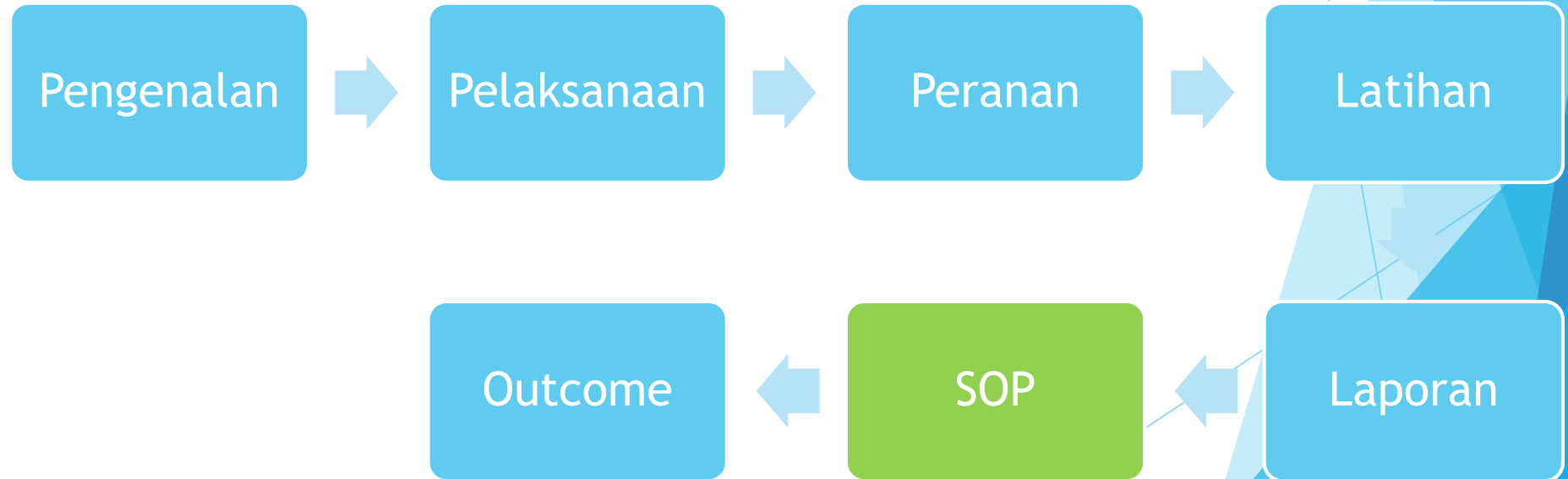
TAJUK	:		
NAMA SisKA	:		Bilangan SisKA
TARIKH	:		
MASA & TEMPAT	:		
TUJUAN / OBJEKTIF (Aktiviti/Program)	:		
BIL. KEHADIRAN	:		

Aktiviti / Program	
<small>* Sila Sila Gunakan Helian Tambahan</small>	
Tindakan / Penilaian / Penambahbaikan	
<small>* Sila Serakan Lampiran / Bukti Jika Perlu</small>	
Diselakan oleh,	Disahkan oleh,
(SU/Keluarga SisKA)	(Pembimbing SisKA)



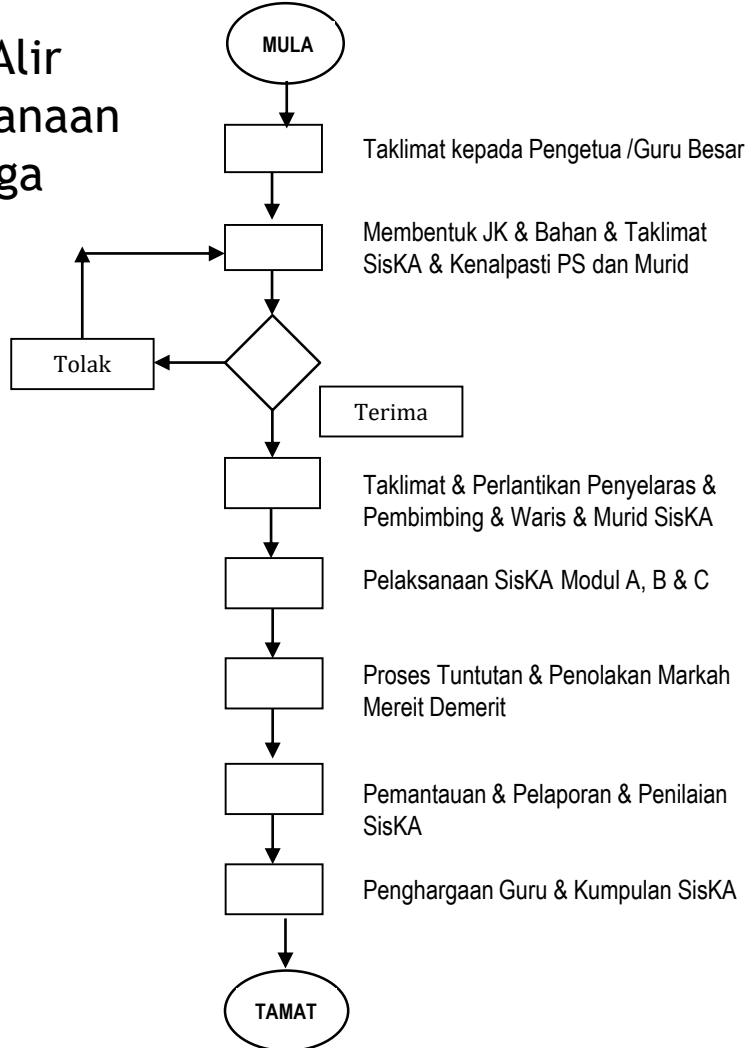
KEMENTERIAN
PENDIDIKAN
MALAYSIA

TAKLIMAT RINTIS SISTEM KELUARGA ASRAMA (SisKA)

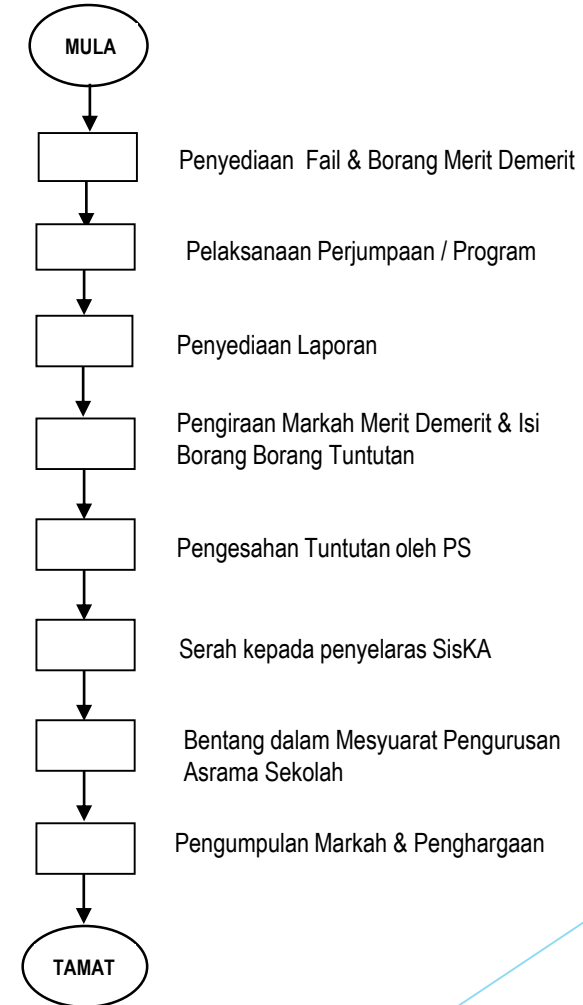




Carta Alir
Pelaksanaan
Keluarga
SisKA



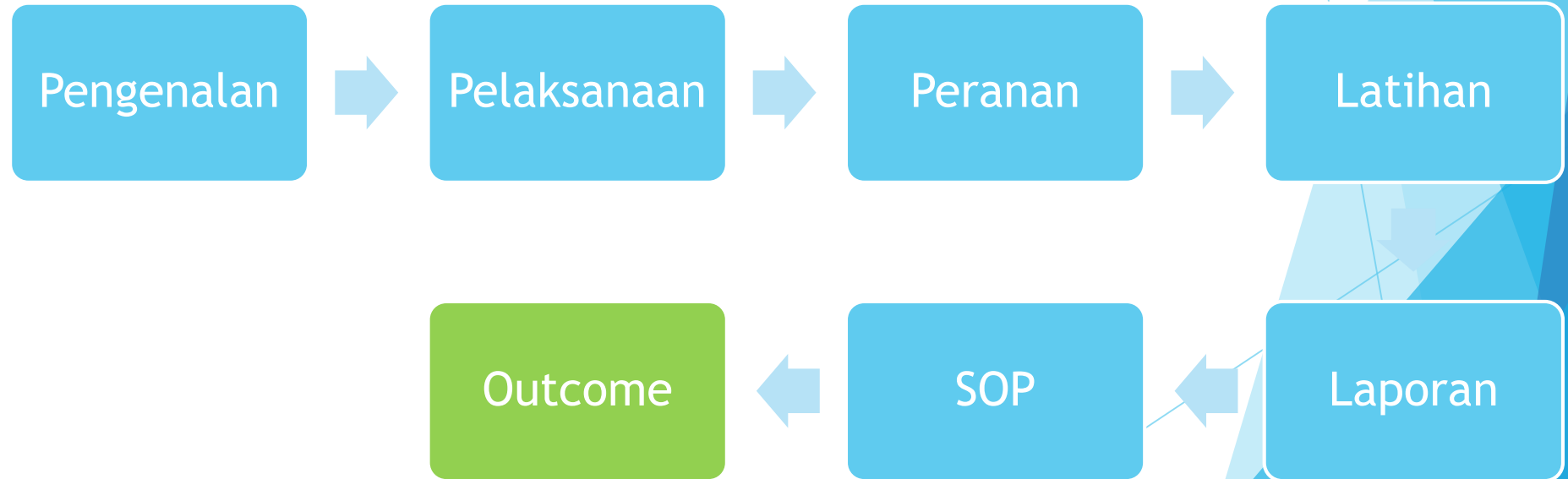
Carta Alir
Sistem Merit
Demerit
SisKA





KEMENTERIAN
PENDIDIKAN
MALAYSIA

TAKLIMAT RINTIS SISTEM KELUARGA ASRAMA (SisKA)





Outcome SisKA





KEMENTERIAN
PENDIDIKAN
MALAYSIA

Sekian...